

江苏大学文件

江大校〔2022〕15号

关于印发《江苏大学教学事故认定与处理办法》的通知

全校各单位：

新修订的《江苏大学教学事故认定与处理办法》已经 2021 年 11 月 29 日校长办公会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

江苏大学

2022 年 1 月 8 日

江苏大学教学事故认定与处理办法

第一章 总则

第一条 为了进一步加强教学管理，严肃教学纪律，稳定教学秩序，提高教学质量，防范并及时有效地处理各类教学事故，保障教学工作的科学性、规范性和严肃性。根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国教师法》《新时代高校教师职业行为十项准则》《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》等文件精神以及我校教学与管理相关规定，制定本办法。

第二章 教学事故的界定

第二条 本办法中教学事故是指：在学校学历教育中，由于当事人（教师、教学管理人员、教学辅助人员等）、当事单位故意或过失导致影响正常的教学秩序、教学进程和教学质量，造成不良后果和影响的行为或事件。

继续教育所涉及的教学事故界定由继续教育学院另行制定。

第三条 教学事故认定与处理必须坚持客观、公正、实事求是的原则，以事实为依据，按照规定程序，充分调查论证，公平合理处理。

第四条 教学事故分类根据教学与管理等不同环节分为：教

学类事故、教学管理类事故、教学保障类事故。根据事故发生的情节和造成的后果分为：一般教学事故（Ⅲ级）、严重教学事故（Ⅱ级）和重大教学事故（Ⅰ级）。

根据事故责任主体特征分为：个人教学事故、集体教学事故。

第五条 个人教学事故认定范围及等级见附件。

集体教学事故认定范围及等级：发生个人重大教学事故，视情节严重情况，需追认集体责任的；无法追究个人教学事故的；同一教学事故涉及同一单位3人及以上的；同一学年内同一单位连续发生3次及以上教学事故的；其他涉及集体责任教学事故的，以上范围需认定集体教学事故。集体教学事故等级根据所涉事故事由（见附件）和事故严重程度进行认定。

第三章 教学事故的认定

第六条 学校成立由校长任组长，分管本科教学、研究生教学、留学生教学的副校长任副组长，教育教学研究与评估中心（以下简称评估中心）、教务处、研究生院、海外教育学院、人事处等单位负责人为成员的教学事故认定领导小组，领导小组办公室挂靠评估中心。

领导小组负责一般教学事故的审核、严重教学事故、重大教学事故以及集体教学事故的认定工作。

第七条 教学事故实行督查与举报制度，由评估中心负责受理。当事人、举报人、知情人须及时如实地向评估中心反映或报

告教学异常情况（含教学类、教学管理类、教学保障类）。评估中心及时通知相关管理部门及教学单位采取补救措施，尽量减少教学异常造成的损失和影响。

第八条 评估中心在接到教学异常情况信息的同时做好建档工作，在 2 个工作日内向相关单位下达《江苏大学教学异常情况调查与认定表》。相关单位应成立教学异常事件调查组（以下简称二级单位调查组）进行调查核实。二级单位调查组须在 3 个工作日内将《江苏大学教学异常情况调查与认定表》和当事人（单位）的书面报告报送评估中心。

第九条 评估中心根据报送的调查材料，依照有关规定作出认定并提出处理意见：

1. 认定为非教学事故，通知当事人所在单位；

2. 认定为一般教学事故，报校教学事故认定领导小组审核备案后，制发《江苏大学教学事故处理通知书》，通知当事人所在单位及相关部门作出相应处理；

3. 建议认定为严重教学事故、重大教学事故及集体教学事故，由学校教学事故认定领导小组组织评议，按照无记名投票的方式，通过表决，形成认定结果（赞同人数需超过投票人数的三分之二），并制发《江苏大学教学事故处理通知书》，通知当事人所在单位及相关部门作出相应处理。

第四章 教学事故的申诉和复议

第十条 学校成立由工会、人事处、教代会代表、教学督导代表组成的教学事故申诉复议小组，负责申诉调查和形成申诉复议意见。申诉复议小组挂靠工会。

第十一条 教学事故责任人（单位）、知情人、举报人或调查人员认为事故认定结果与事实不符，或事故责任区分不当，可以在收到《江苏大学教学事故处理通知书》之日起 10 个工作日内向申诉复议小组提出申诉。

第十二条 申诉人（单位）申诉时，应当向工会递交《江苏大学教学事故申诉申请表》，并附上相关附件材料和《江苏大学教学事故处理通知书》（复印件）。

第十三条 对申诉人（单位）提出的申诉，工会应当区别不同情况作出如下处理：

1. 决定予以受理。将申诉材料提交申诉复议小组复议，并同时告知申诉人（单位）；

2. 决定不予受理。通知申诉人不予受理结论及理由，并告知申诉人可补全（或重新整理）申诉材料重新申诉或撤销申诉。

第十四条 申诉复议小组应当在决定受理后 10 个工作日内作出申诉复议意见。

第十五条 申诉复议小组（参会人员须达三分之二或以上）在直接听取当事人的申诉和相关教学单位和管理部门的情况说明，查阅申诉材料和认定时原始材料复印件（必要时进行进一步的调查），并经过充分评议后，通过无记名投票方式，按照表决结

果（得票数超过与会人员的三分之二），作出维持或改变原认定结果的意见。

第十六条 申诉复议小组将复议意见提交教学事故认定领导小组、相关管理部门及教学单位与申诉人。

第十七条 在作出申诉处理决定前，申诉人（单位）可以撤回申诉，撤回申诉须以书面形式提出。

第五章 教学事故的处理

第十八条 个人重大教学事故的处理：

- 1.对事故责任人在全校范围内通报批评；
- 2.事故责任人在全院（所在单位）范围内进行自我检查；
- 3.事故责任人在事故认定当年年度考核为不合格，三年内（含事故发生当年）不得晋升职称、职务或申请相关荣誉称号；
- 4.对于造成严重后果的，对事故责任人给予相应的行政处分，调离原岗位、低聘或解聘；
- 5.学校可根据重大教学事故所造成的后果和影响追究事故责任人所在学院（单位）相关领导的责任。

第十九条 个人严重教学事故的处理：

- 1.对事故责任人在所在学院（单位）内通报批评；
- 2.事故责任人在所在学院（单位）作自我检查；
- 3.事故责任人在事故认定当年年度考核为基本合格或不合格；

4.取消三年内（含事故发生当年）评优资格以及一年内（含事故发生当年）申报高一级专业技术职务~~（（岗位））~~或管理职务晋升资格。

第二十条 个人一般教学事故的处理-:

- 1.事故责任人向所在单位作书面检查；
- 2.取消事故责任人事故认定当年评优资格。

第二十一条 集体重大教学事故的处理:

- 1.对事故单位及主要负责人在全校通报批评；
- 2.取消事故单位两年集体评优评先资格（含事故发生当年）；
- 3.取消主要负责人两年（含事故发生当年）评优评先资格。

由学校对事故单位负责人进行警示谈话。

第二十二条 集体严重教学事故的处理:

- 1.对事故单位及直接领导在事故单位所归口的例会上通报批评；
- 2.取消事故单位事故认定当年集体评优评先资格；
- 3.取消直接领导事故认定当年评优评先资格。由单位主要负责人对直接领导进行警示谈话。

第二十三条 集体一般教学事故的处理:

- 1.对事故单位在其归口的例会上通报批评；
- 2.取消事故责任科室（系）（不设三级单位的按照二级单位处理，下同）、科室（系）负责人事故认定当年评优评先资格；
- 3.对事故责任科室（系）在本单位内通报批评，由单位主要

负责人对直接领导进行警示谈话。

第二十四条 连续-12个月内发生2次及以上一般教学事故，视为1次严重教学事故；连续-12个月内累计2次严重教学事故，视为1次重大教学事故。

第二十五条 所有教学事故处理意见均在组织部、人事处、各教学组织单位备案，作为事故责任人年终考核、工资调整、职务晋升以及岗位聘定等事项的有效依据。

第二十六条 参加助教、助管的研究生发生教学事故的，由研究生院参照本办法给予相应处理（具体条款参照附件），并依据谁委派谁负责的原则，追究相关单位（个人）的责任。

第二十七条 若事故责任人为学院或单位外聘人员，参照校内人员处理，直至解聘。

第六章 附则

第二十八条 发生教学异常情况，当事人或相关单位不主动向所在单位和教学组织单位汇报，或不积极采取减少损失和影响的补救措施，或不配合调查处理，应在原有事故认定等级上加重一级认定与处理。

第二十九条 集体教学事故处理条款中的事故单位是指学校各单位（学院、职能部门、直属单位）；教学事故的认定时间是指形成处理意见的时间。

第三十条 在本办法认定条款之外的教学事故，视情节严重

情况，经学校教学事故认定领导小组审议，认定教学事故等级。

第三十一条 本办法由教育教学研究与评估中心负责解释。

第三十二条 本办法自-2022年1月10日起施行，原《江苏大学教学事故认定与处理办法》（江大校〔2018〕247号）同时废止。

附件

江苏大学教学事故认定范围及等级

一、教学类（A）

序号	事由	等级
1.授课相关		
A1	在教学活动中有损害党中央权威、违背党的路线方针政策、损害国家利益的言行。	I
A2	在教学活动中出现不当言行，散布封建迷信及不健康内容，辱骂、威胁、体罚或殴打学生，造成不良影响。	III-I
A3	在教学活动中有不尊重民族传统礼仪、宗教信仰及有损他国利益、种族歧视等言行： （1）造成较小范围的不良影响。 （2）造成较大范围的严重或恶劣影响。	III II/I
A4	非不可避免的原因，教师上课迟到或提前下课超过 5 分钟。	III
A5	课程教学中无正当理由脱岗： （1）10 分钟（含）以内。 （2）超过 10 分钟。	III II
A6	无正当理由，教师上课时从事与授课无关的事情。	III
A7	未经批准或未按规定程序办理相关手续，擅自变更教学时间、地点或请人代课，擅自取消已安排的教学活动。	III/II
A8	已办理调（停）课手续，但未及时通知学生。	III
A9	在规定时间内，任课教师未按相关要求制定并递交教学日历或其它教学文档，经提醒后拒不改正的。	III
A10	未经主管部门批准，擅自更改课程核心内容、调整授课学期和学时。	III

A11	教师不按教学要求批阅作业、实验（实习）报告、课程设计报告，未按规定进行辅导答疑，经提醒后拒不改正的。	III
A12	教师未按实验课表要求在规定的地点分组进行实验教学。	III
A13	在实验、实习及其他实践教学活动中： （1）因工作失误（准备不当、指导错误、对学生要求不严等），造成不良后果。 （2）因严重失职，导致重大财产损失或人身伤亡事故。	III/II I
A14	实习指导教师责任心不强，未按要求完成实习教学任务（含实习过程中日志、周志等教学文档的批阅），经提醒后拒不改正的。	III
2.考试相关		
A15	命题相关人员故意泄露试题或答案。	I
A16	审题不严，导致命题错误影响考试结果的公正性和有效性；试卷出错致使考试无法正常进行。	III/II
A17	同一学期的 A、B 两套试卷原题重复率或同一课程近 2 学期试卷原题重复率达到： （1）30%-50%。 （2）50%以上（含 50%）。	III II
A18	教师阅卷、评分等工作不认真，出现明显差错，错误份数累计达到： （1）5%-10%。 （2）10%以上（含 10%）。	III II
A19	教师在评卷中徇私舞弊（如擅自改动学生试卷答案等），提高或压低学生成绩。	II/I
A20	未经主管部门批准，擅自修改或追加课程考核人员名单和成绩。	II
A21	无正当理由，出现以下情况： （1）教师在考试结束后 10 天内未在系统中录入成绩。 （2）多名学生成绩录入错误并未及时更正。 （3）经反复提醒，教师在考试结束后 30 天内仍未在系统中录入学生成绩。	III III II

A22	无正当理由，未按要求到达考场，迟到或早退： (1) 5 分钟（含）以内。 (2) 超过 5 分钟。	III II
A23	监考人员未按要求履行监考职责： (1) 发现考生有违纪行为未按照监考要求及时采取措施。 (2) 漏收学生考卷、答题纸、答题卡或遗失学生考卷、答题纸、答题卡造成学生考试成绩缺失。 (3) 监考教师未按照要求排定座位表或未清场而影响考试。 (4) 无正当理由，监考过程中脱岗 10 分钟（含）以内。 (5) 无正当理由，监考过程中脱岗超过 10 分钟。 (6) 无正当理由，监考过程中做与监考无关的事。 (7) 擅自委托无监考资格人员代监考。 (8) 教师伙同学生考试作弊。 (9) 玩忽职守，造成考场秩序混乱。	III/II III-I III/II III II III III II/I II
A24	教师在研究生学科综合考核、学术研讨、外文文献阅读、学位论文开题、学位论文答辩等环节违反学校相应制度。	III
3.毕业设计/论文指导相关		
A25	教师指导本科生毕业设计（论文）不认真，经提醒后在 10 个工作日内仍未完成并填报毕业设计（论文）系统规定的内容。	III
A26	研究生指导教师不履行职责，致使研究生连续半年以上得不到正常指导，或未按规定程序办理审批手续而擅自将指导的研究生调给他人。	II
A27	研究生指导教师未对研究生学位论文开题报告、学术论文和学位论文予以指导、审核，导致研究生出现学术不端行为。	II
A28	研究生指导教师因指导时间不足，导致研究生学位论文工作没有实质性内容、进度严重滞后，经反复提醒后拒不改正的。	III

二、教学管理类（B）

序号	事由	等级
B1	在教学管理活动中有损害党中央权威、违背党的路线方针政策、损害国家利益的言行。	I

B2	在教学管理活动中出现不当言行，散布封建迷信及不健康内容，辱骂、威胁、体罚或殴打学生，造成不良影响。	III-I
B3	教学管理相关人员： (1) 丢失在校生成绩、学籍信息等数据，造成严重后果。 (2) 未及时将学生学籍变动信息通知学生，而影响学生学业。	II/I III
B4	在学历、学位、学籍、成绩等证书（证明）的审核与出具过程中： (1) 审查不认真，出具了与事实不符的成绩证明，造成不良影响。 (2) 不按规定程序审查，在发放学位证书或毕业证书的过程中出现错误，造成严重后果。 (3) 故意更改、伪造学生成绩，出具与事实严重违背的学历、学籍等各类证书或证明，造成恶劣影响。	III II I
B5	学位材料中出现材料缺失、环节不全、不按规定时间上交学位材料、其他严重违反文件规定的情况。	III
B6	非不可避免原因，教学管理人员未按规定时间报送或下达教学文件、材料，影响教学工作正常运行。	III
B7	非不可避免原因，教学管理人员未按规定时间安排和落实教学任务，未按规定时间排出课表、考试进程表或出现明显差错，造成不良影响。	III
B8	未按规定程序办理审批手续，擅自更改专业培养方案、个人培养计划、教学计划等。	III
B9	未经教务部门批准，在教学时间擅自调动学生，导致学生不能按计划参加教学活动，造成不良后果。	III
B10	教学管理人员瞒报或谎报本单位教学事故，或拒不处分、拖延处分，造成严重后果。	II
B11	学生中发生严重作弊等重大问题受理后未能及时处理，造成不良后果。	III
B12	档案管理混乱（含学生档案、教学档案、试卷保存、成绩管理等）	III/II
B13	试卷印刷、传送、保管等管理过程中管理人员泄露考题： (1) 工作失误泄密。 (2) 故意泄密。	II I
B14	教师或管理人员遗失试卷： (1) 成绩已登录。	III

	(2) 成绩未登录。	II/I
B15	因工作失误，未按期领到教材或教材发放错误，造成不良后果。	III

三、教学保障类（C）

序号	事由	等级
C1	在教学保障活动中有损害党中央权威、违背党的路线方针政策、损害国家利益的言行。	I
C2	在教学保障活动中出现不当言行，散布封建迷信及不健康内容，辱骂、威胁、体罚或殴打学生，造成不良影响。	III-I
C3	未按规定准备教学相关设备及用品，影响正常教学。	III
C4	对报修的教学设施，无合理原因未修复影响正常教学活动： (1) 3 天内无合理原因未修复。 (2) 10 天内无合理原因未修复。 (3) 15 天内无合理原因未修复。	III II I
C5	教室内多媒体设备损坏无法正常使用、黑板损坏 1/2 以上，灯管损坏 1/3 以上，课座椅损坏影响使用，报修后一周仍未修复，影响正常教学活动或学习效果。	III
C6	相关人员未按时打开教室或实验室，影响正常教学： (1) 3-10 分钟。 (2) 超过 10 分钟。	III II
C7	因工作失职： (1) 造成停电、停水，致使上课或实验中断，影响教学活动正常进行。 (2) 导致学校大规模中断上课、实验、实习等教学活动，造成严重后果。	III I
C8	因实验材料供应失误、采购伪劣用品或保存不当： (1) 影响教学活动，造成不良影响。 (2) 导致重大财产损失或人身伤亡事故。	III/II I