

# 江苏大学文件

江大校〔2022〕3号

---

## 关于印发《江苏大学期中教学评价工作规程》的通知

全校各单位：

新修订的《江苏大学期中教学评价工作规程》已经 2021 年 11 月 29 日校长办公会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

江苏大学

2022 年 1 月 1 日

# 江苏大学期中教学评价工作规程

**第一条** 期中教学评价是加强教学过程管理，提升质量监控水平的一项重要举措，对于及时发现并解决教学中存在的问题，推广优秀教学成果和先进教学经验，建设优良教风与学风具有重要作用。为突出“学生中心、产出导向、持续改进”的教育理念，切实发挥内部质量监控机制的作用，使期中教学评价工作规范化、制度化，制定本规程。

**第二条** 期中教学评价既评价教师的教学状况，也评价学生的学习状况和教学管理人员的管理状况。主要包括教学运行评价、教学效果评价、教学专项评价三个方面的内容。

**第三条** 教学运行评价的主要内容：

（一）教学秩序，教学过程中教学日历（授课计划）执行情况，准时上、下课情况，停（调）课、代课情况；

（二）课堂教学，教师备课、讲课、批改作业、辅导答疑情况以及多媒体课件的使用情况；

（三）实践教学，实验室开放及运行情况，实验指导教师准备实验、指导实验和批改实验报告情况，实习安排及教师指导实习、毕业设计（论文）情况；

（四）教研活动，教师教研活动开展情况，教研活动制度化、规范化、科学化执行情况；

（五）学风状况，学生上课迟到、早退、缺席情况，上课听讲情况及完成作业、晚自修情况，学院开展立德树人教育、引导学生理解和践行社会主义核心价值观、树立良好学风的工作开展情况；

（六）教学管理，学期基本教学文档建档、归档情况，学生学习成绩的记载、学籍处理规范等其它教学管理运行情况。

#### **第四条 教学效果评价的主要内容：**

（一）课堂教学效果，教师设计、组织课堂教学的能力和实施课堂教学的水平，教师本学期对学生在学习过程中的表现进行跟踪、评估和评价的相关工作；

（二）实践教学效果，实验室与实习基地开设实践教学项目的的能力，教师指导实践教学的能力，实验室开放水平，学生实践能力培养效果；

（三）教学管理效果，教学管理服务教师和学生能力，教学管理的规范性和先进性，运用网络技术等手段实施教学管理的水平。

#### **第五条 教学专项评价的主要内容：**

（一）教学高质量发展项目实施情况，国家一流专业、一流课程、优秀教材、优秀教学团队等培育建设情况；

（二）根据学校年度教学工作目标，重点拟定专项评价内容，包括新专业建设与专业优化、教研活动与教育教学改革，实验实习教学与学生工程能力培养、青年教师助理教学情况、教师教学

能力提升工作、中文授课来华留学生学习情况等；

（三）学院开展学生学习指导、职业规划、就业指导、心理辅导等工作的制度建设、具体举措以及各项指导活动建档归档情况。

**第六条** 教务管理系统中设置学生评价、教学信息员评价、教学督导员评价、干部评价与同行教师评价 5 个平台；开放学生评教、评管、评学，教师评学、评管、评教，教学督导员评教、评学，干部评教、评学与教学信息员评教、评学等 12 个评价窗口，期中教学评价开始后，各学院要认真组织本学院的教师和学生做好各项网上评价工作。

**第七条** 各学院在期中教学评价期间要分别召开各种类型的教师和学生座谈会，全面了解教学过程中教、学、管三方面的状况，要通过同行听课评议，组织观摩教学，重点解决教学过程中存在的突出问题。

**第八条** 期中教学评价时间为每学期的第 8 周至第 12 周，主要进程为：

（一）第 8 周上半周部署全校期中教学评价工作；

（二）第 8 周周末前各学院安排期中教学评价工作，并将实施方案报教务处；

（三）第 9-11 周各学院组织本学院的教师和学生开展期中教学评价工作，其中第 9 周要完成教师与学生的网上评价工作；

（四）第 12 周上半周教务处将网上评价结果及相关信息和

数据反馈各学院；

（五）第 12 周周末前，各学院将各项评价的情况进行汇总、分析，形成书面总结报教务处。总结要有数据、有分析，对存在的问题、改进的措施和相关的建议要具体。

**第九条** 期中教学评价结束后，教务处对各学院总结出的突出问题进行专题研究。涉及全校在教学管理、学生管理和后勤服务方面的共性问题，报学校召集有关部门负责人研究并提出相应的整改措施，并及时通报处理情况。

**第十条** 本规程由教务处负责解释。

**第十一条** 本规程自 2022 年 1 月 1 日起施行，原《江苏大学期中教学评价工作实施办法》（江大校〔2010〕103 号）同时废止。